



Zur Unterstützung der vielfältigen Aufgaben des Stadtdechanten  
des Stadtdekanates Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Referentin/Referenten (m/w/d)**

Die Position hat einen Beschäftigungsumfang von 100 %.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen sowie Terminkoordination und Protokollführung
- Verantwortliche Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen und Projekten auf Stadtdekanatsebene
- Begleitung des Katholikenrates
- Inhaltliche Vorbereitung von seelsorgebereichsübergreifenden pastoralen Veranstaltungen
- Planung, Konzeption und Unterstützung von stadtweiten Projekten
- Unterstützung der Umsetzung von Bistumsprozessen auf der Stadtebene
- Mitarbeit an einem stadtkirchlichen Profil
- Zuarbeit und teilweise selbstständige Bearbeitung von Anfragen
- Entwurf von Stellungnahmen und Grußworten
- Zusammenarbeit mit den Mitgliedern in der ACK und anderer Religionsgemeinschaften
- Kontakt zu Institutionen im Stadtgebiet

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor in Theologie oder ein vergleichbarer Abschluss)
- Fundierte Kenntnisse innerkirchlicher Abläufe
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und ausgebildete Methodenkompetenz
- Kenntnisse über Netzwerk- und Sozialraumarbeit
- Verantwortungsbewusste, selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Leidenschaft, Menschen und Ideen kennen zu lernen und mit ihnen tragfähige Projekte und Systeme zu entwickeln
- Gute Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS Office
- Aktive Mitgliedschaft in der Katholischen Kirche
- Mehrjährige Berufserfahrung gewünscht

Dienstort ist das Büro des Stadtdechanten in der Stadtmitte von Düsseldorf.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Stadtdechant Frank Heidkamp, Telefon 0211/9010220,  
E-Mail: [stadtdechant@katholisches-duesseldorf.de](mailto:stadtdechant@katholisches-duesseldorf.de).

Wenn Sie diese wertorientierte Herausforderung reizt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die Anstellung und Vergütung erfolgt auf Grundlage der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Außerdem bieten wir eine zusätzliche Altersversorgung sowie weitere Sozialleistungen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail mit den üblichen Unterlagen und einer aktuellen kirchlichen Referenz/einem aktuellen pfarramtlichen Zeugnis an den

Katholischen Gemeindeverband Düsseldorf

Stadtdechant Frank Heidkamp

Citadellstraße 2

40213 Düsseldorf

[stadtdechant@katholisches-duesseldorf.de](mailto:stadtdechant@katholisches-duesseldorf.de)