

Das Maxhaus, das Katholische Stadthaus in der Düsseldorfer Altstadt, lädt Menschen ein, sich auf Spurensuche in Glaubens- und Lebensfragen zu machen und bietet Veranstaltungen in den Bereichen Glauben, Gesellschaft, Kunst und Kultur.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in im allgemeinen Verwaltungsdienst / Sekretariat (m/w/d)

Die Position hat einen Beschäftigungsumfang von 50% (19,5 Std.).

Ihre Aufgaben umfassen:

- Sekretariatsbezogene Aufgaben
 - o Selbstständige Organisation und Führung des Sekretariats
 - o Pflege Terminkalender Leitung/Maxhaus und Terminkoordination
 - o Schreiben nach Diktat sowie Protokollführung
- Verwaltungsbezogene Aufgaben
 - o Selbstständige Bearbeitung der Korrespondenz sowie des Posteingangs
 - o Vorbereitung von Besprechungen, Vor- und Nachbearbeitung von Unterlagen
 - o Bestellung von Büromaterial und anderem Material
- Personalbezogene Aufgaben
 - o Erfassung der Zeitnachweise und Urlaubsanträge sowie Pflege des Teamkalenders
- Vertretung im Foyerdienst des Maxhaus

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung / erprobte Erfahrung im Sekretariat bzw. in der Verwaltung
- Flexibilität, Belastbarkeit und Empathie
- Teamfähigkeit sowie selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Höfliches und verbindliches Auftreten sowie Organisations- und Planungssicherheit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS Office sowie Grundkenntnisse im Umgang und Gestaltung sozialer Medien
- Identifikation mit den Zielen der Katholischen Kirche und des Maxhauses

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Dr. Peter Krawczack: Telefon 0211/9010270, E-Mail: p.krawczack@maxhaus.de

Wenn Sie diese spannende Aufgabe reizt und Sie Teil des Maxhaus-Teams sein wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die Anstellung und Vergütung erfolgt auf Grundlage der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.02.2023 an:

Maxhaus – Katholisches Stadthaus in Düsseldorf
Herrn Dr. Peter Krawczack
Schulstraße 11
40213 Düsseldorf
p.krawczack@maxhaus.de