



Der Gemeindeverband der Kath. Kirchengemeinden der Stadt Düsseldorf ist Träger der Regionalrendantur Nord, die u.a. für die Personalverwaltung der angeschlossenen Kirchengemeinden zuständig ist. Für die Regionalrendantur Nord suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

zur Betreuung der katholischen Kirchengemeinden sowie der angeschlossenen Kindertagesstätten in Voll- und Teilzeit. Die Anstellung erfolgt unbefristet.

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen etc.
- Pflege der Personalstammdaten und Meldungen zur Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner für Dienstgebervetreter und Mitarbeiter/innen
- Übernahme von administrativen Verwaltungsarbeiten
- Führung der Personalakten und Überwachung des Stellenplans

### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann/-frau oder Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in mit Schwerpunkt Personalwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Personalverwaltung und Personalabrechnung
- fachliche Kompetenz und Offenheit für neue Aufgaben in einem sich wandelnden Aufgabenfeld
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Diskretion und Eigeninitiative zählen zu Ihren Stärken
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert, sind belastbar, teamfähig und serviceorientiert
- Sie haben eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und ihren Werten

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe in einem dynamischen Umfeld. Eine offene Atmosphäre sowie Teamgeist sind bei uns selbstverständlich. Sie erhalten eine Bezahlung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b), eine betriebliche Altersvorsorge sowie vielfältige Weiterbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte fügen Sie Ihren Unterlagen ein pfarramtliches Zeugnis bei und bewerben sich unter Angabe der Referenz **RRN PERS** bis zum 25.09.2020 bei:

Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden der Stadt Düsseldorf  
Herr Michael Hänsch  
Citadellstraße 2  
40213 Düsseldorf  
E-Mail: [haensch@katholisches-duesseldorf.de](mailto:haensch@katholisches-duesseldorf.de)