

Leiterin: Dr. Aurica Jax

Carl-Mosterts-Platz 1
D-40477 Düsseldorf

Tel. +49 211.97 53 31 52
Tel. +49 211.97 53 31 51 (Sekt.)
aurica.jax@frauenseelsorge.de
www.frauenseelsorge.de

Stellenausschreibung

Die Arbeitsstelle für Frauenseelsorge der Deutschen Bischofskonferenz in Düsseldorf sucht möglichst zum 1. Januar 2023

ein*e Sekretariatsmitarbeiter*in

im Umfang von 19,5 Stunden / Woche. Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören:

- eigenständige Erledigung von Sekretariatsaufgaben wie schriftliche und mündliche Korrespondenz, Terminkoordination sowie Dokumentenmanagement
- Organisation von Sitzungen, Videokonferenzen und sonstigen Veranstaltungen
- Buchhaltung (Vorkontierung und Buchung der Belege)
- Pflege der Seiten www.frauenseelsorge.de und www.gegenGewalt-anFrauen-in Kirche.de
- Assistenz der Leiterin der Arbeitsstelle

Wenn Sie eine kaufmännische Ausbildung besitzen, versiert im Umgang mit Microsoft Word, Excel und Outlook sind – auch CMS-Kenntnisse wären von Vorteil – sowie über gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten verfügen, passen Sie wunderbar in unser Team.

Wir bieten eine Vergütung nach den Richtlinien der Regional-KODA NW (Anlehnung an TVöD).

Falls Sie die Tätigkeit in einer bundesweit aktiven Einrichtung reizt und Sie sich mit den Zielen der katholischen Kirche identifizieren, senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 30.11.2022 per Post oder Mail an:

Arbeitsstelle für Frauenseelsorge der Deutschen Bischofskonferenz
Dr. Aurica Jax
Carl-Mosterts-Platz 1
40477 Düsseldorf

E-Mail: aurica.jax@frauenseelsorge.de